AI活用 記録シート｜介護事業所 管理者・スタッフ用

記入者：＿＿＿＿＿＿＿＿　事業所名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　記録期間：＿＿月＿＿日 ～ ＿＿月＿＿日

puzzle-peace.online

【使い方】AIを使った業務が発生したその日に記入。チェックや〇×で答えられる項目がほとんどです。1～2分で書けます。

記録項目	1週目 1日	1週目 2日	1週目 3日	1週目 4日	1週目 5日	1週目 6日	1週目 7日	2週目 8日	2週目 9日	2週目 10日	2週目 11日	2週目 12日	2週目 13日	2週目 14日
使った業務 議事録 ／ 連絡文 ／ 求人票 その他（　　）														
作業時間の変化 増えた ／ 変わらない ／ 減った														
時短の体感 10分以上 ／ 5～10分 5分未満 ／ なし														
スタッフの反応 好評 ／ ふつう 戸惑い ／ 使っていない														
AIの出力の精度 そのまま使えた 少し修正 ／ 大幅に修正														
続けたいと思うか はい ／ どちらでも ／ いいえ														
一言メモ（自由） 良かった点・困った点・改善したいことなど			◀ 1週目（1～7日目）▶							◀ 2週目（8～14日目）▶				

※ チェックや〇×で答えられる項目は、使ったものに印をつけるだけでOKです。「一言メモ」だけ自由記述。2週間後に見返すと続けるべき業務がはっきりわかります。